

## **1. Sunteti un jucator important in zona solutiilor de management al documentelor pentru sectorul public. Cum a evoluat cererea de astfel de solutii din partea administratiei publice pe fondul crizei si ce perspective exista pe termen mediu si scurt?**

RASP: Dupa “depresiunea” economica din sectorul privat declansata la inceputul lui 2009, situatia din punct de vedere economic a devenit tot mai austera si pentru sectorul public. Ca si consecinta, cererea de solutii IT -in general si de managementul documentelor-in particular a fost tot mai redusa nu din cauza ca nu sunt utile ci strict din ratiuni financiare ce tin de prioritatile imediate ale unei institutii. Un alt aspect este si faptul ca multe institutii publice importante deja au solutii de management al documentelor implementate de ceva vreme ceea ce a dus la orientarea activitatii de marketing spre cei care inca nu au asemenea solutii si constientizarea lor ca o astfel de solutie duce la beneficii organizationale cuantificabile imediat. Perspectivele pe termen mediu si scurt tin exclusiv de gasirea resurselor financiare pentru astfel de solutii IT si credem ca trebuie schimbat modul de abordare din a cauta sa vinzi ceva in a cauta sa aduci resurse financiare pentru beneficiar ca sa isi permita sa implementeze solutiile dezvoltate si sa aiba apoi un beneficiu din utilizarea lor.

## **2. Ce-i lipseste zonei publice pentru a deveni unul dintre cei mai importanti piloni ai zonei solutiilor de management al documentelor?**

RASP: Sunt mai multe carente insa sunt si multe aspecte pozitive care inregistreaza in zona publica din punct de vedere al managementului de documente. In primul rand, zonei publice ii lipseste deseori viziunea solutiei de gestiune documente ca o componenta integrata, parte a unui sistem mai larg care sa acopere toate documentele emise/primate de institutie si a proceselor interne. Ea trebuie vazuta in primul rand ca o unealta de baza pentru toata institutia, integrata cu module de gestiune a activitatii curente pentru fiecare utilizator. Din pacate, in sectorul public sunt multe aplicatii izolate, dezvoltate cu instrumente inadecvate integrarii si interoperabilitatii care rezolva punctual problemele/activitatile unui sector din institutie si care nu ofera managementului informatiile necesare pentru decizii corecte si fundamentate. Fiecare departament are „bucatica” lui de software care ii face treaba operativa si care nu e parte a unui sistem unitar. Uneori chiar managementul nu utilizeaza aceste sisteme din cauza faptului ca nu constientizeaza suficient puterea unui astfel de sistem, beneficiile care le are din utilizarea lui. Insa exista si un aspect pozitiv si anume faptul ca sunt multi functionari bine pregatiti atat din punct de vedere legislativ cat si al operarii pe calculator care dau o dimensiune corecta si coerenta sistemelor de gestiune a documentelor implementate. Ei sunt „motorul” unei implementari reusite, lor li se datoreaza buna functionare si acuratetea datelor operative obtinute din sistem.

## **3. Ce beneficii aduce implementarea unei solutii DM? Ce rezultate au obtinut clientii dumneavoastra in urma adoptarii solutiei DocManager?**

RASP: In general, orice implementare a unei solutii de DM aduce beneficii care tin de o mai buna organizare si structurare a activitatii cu documentele la nivel organizationale, scade timpul de rezolvare a unei probleme/cereri cu peste 15% datorita transparentei interne, creste simtitor gradul de responsabilizare internă a angajatului in rezolvarea problemelor (rezultatele lui sunt cuantificate si monitorizate in mod obiectiv), scade cu peste 50% timpul necesar regasirii documentelor, scade cu peste 95% timpul necesar generarii oricaror rapoarte standard sau ad-hoc – baza decizionala pentru management.

Beneficiarii implementarii acestei solutii sunt grupati in 4 nivele:

- Managementul, prin faptul ca au o unealta obiectiva de monitorizare si control
- Functionarii prin faptul ca li se reduce timpul de generare rapoarte
- Institutia prin mai buna vizibilitate, transparenta, eficienta organizationala

- Cetatenii si institutiile pe care ii deserveste beneficiarul prin cresterea calitatii serviciilor oferite

In urma adoptarii solutiei DocManager, beneficiarii nostri au obtinut - pe langa cele enumerate anterior – o crestere a comunicarii intra-institutionale, o baza unitara de lucru pentru majoritatea problemelor specifice (registratura, petitii, audiente, juridic, achizitii, investitii, agricol, patrimoniu, asistenta sociala, urbanism, legalitate, stare civila, etc). In plus, solutia DocManager are si o componenta Portal Internet si una Infokiosk care asigura partea publica a institutiei, integrata cu toate modulele intranet ale lui DocManager. In acest fel, prin conectorii prevazuti sunt generate si publicate automat informatiile de interes public (situatie solicitari, hotarari, plan achizitii, certificate/autorizatii emise, etc) si se permite oferirea unor servicii interactive de tip depunere solicitare (petitie, audienta, etc). Astfel, cetatenii si institutiile cu care colaboreaza beneficiarul de DocManager obtin servicii de calitate in timp mai scurt. Nu trebuie minimizat si faptul ca utilizarea lui DocManager duce la constituirea arhivei electronice a institutiei, care corespunde legislatiei in vigoare (se respecta intocmai procesul si normele prevazute de lege). Majoritatea beneficiarilor lui DocManager au obtinut sau si-au mentinut implementarea ISO 9001/2001 in managementul calitatii.

#### **4. Ce proiecte si obiective are Sobis in ceea ce priveste zona DM, atat in ceea ce priveste noi proiecte si clienti, cat si dezvoltari ale platformei? Cum vedeti evolutia acestui segment de activitate anul acesta?**

RASP: Obiectivele noastre vizeaza mai multe planuri si anume:

- Din punct de vedere al relatiei cu clientii
  - Constientizarea beneficiarilor ca DocManager este un sistem integrat care le asigura informatizarea proceselor din institutie, realizat pe o platforma colaborativa deschisa cu posibilitatea de inter-operabilitate
  - Consolidarea si extinderea solutiei la clientii existenti prin completarea cu noi module din DocManager
  - Sprijinirea potentialilor beneficiari in atragerea de resurse financiare pentru implementarea solutiilor de gestiune documente
  - Adaptarea ofertei SOBIS la nevoile si posibilitatile beneficiarului
- Din punct de vedere al dezvoltarii platformei
  - Completarea portofoliului de module prin informatizarea unor activitati noi din institutiile publice
  - Integrarea si unificarea solutiilor SOBIS de contabilitate, executie bugetara, impozite si taxe, asistenta sociala, agricol in portalul intranet DocManager
  - Upgrade la ultimele versiuni ale software-ului de baza si alinierea la noile tehnologii web

Estimam o crestere a acestui segment de activitate in 2010 datorita mai multor cauze:

- Atragerii de fonduri europene pentru informatizare si implementare servicii de eGuvernare, respectiv ghiseu unic
- Investitii din resurse proprii realizate de beneficiarii care nu au beneficiat de astfel de fonduri si care au nevoie de document management