

În luna iulie, în plină perioadă de concedii, Primăria Giurgiu și compania Sobis anunțau finalizarea implementării unui sistemului informatic integrat la nivelul tuturor instituțiilor componente. O etapă în cadrul programului Agenda 21 (program ce stabilește prioritățile de dezvoltare în sectoarele: social, mediu și urban), sistemul informatic a fost realizat în urma unei finanțări comune USAID – autoritățile locale, ca urmare a dorinței Consiliului Local Municipal de a se alinia la politica europeană și de a crește viteza de reacție la cerințele cetățenilor.



Sistem informatic integrat marca SOBIS la Primăria Giurgiu

Gabriel Vasile

Realizarea unui sistem informatic integrat pentru departamentele primăriei răspândite în diverse locații era unul dintre obiectivele importante din strategia Consiliului Local Municipal, iar pasul concret a fost oferta USAID care acordă o șansă pentru finanțare. „USAID prin programul RITI – Acces a organizat un concurs de proiecte, iar propunerea Consiliului Local Giurgiu a fost acceptată spre finanțare. Fondurile au provenit 35% din partea USAID și 65% din surse proprii”, ne-a declarat domnul **Constantin Toma**, coordonator integrare europeană și programe cu finanțare externă.

După acceptarea temei la finanțare a fost inițiat un contract cu IPA (Institutului de Proiectări pentru Automatizări) pentru furnizarea consultanței tehnice necesare și fundamentării cererii de finanțare. De la data semnării contractului cu RITI – Acces,

în 31 martie 2003 și până la alegerea furnizorului 19 ianuarie 2004 s-a realizat documentația tehnică, specificațiile și s-a organizat concursul de selecție. Realizarea proiectului s-a făcut conform legislației privind achizițiile în sectorul public, iar concursul de soluții și rezultatele acestuia au fost publicate în Monitorul Oficial.

Câștigătoare a fost aleasă firma Sobis Solutions din Sibiu. „Am fost bucuroși pentru că avea cele mai bune referințe din sectorul administrației publice, peste 800 de implementări la data respectivă. Mai mult compania avea soluții pentru toate problemele și cerințele noastre. Din aceste motive Sobis nu doar că a câștigat concursul, dar a obținut un punctaj aproape de maxim: 94 de puncte din 100 posibile. La concurs s-au înscris mai multe companii însă unele s-au triat singure, ceea ce a făcut ca în final să rămână patru. Multe dintre aceste companii aveau referințe bune însă pe domenii limitate. Noi am căutat însă o companie care să acopere

toate direcțiile și să aibă un nume bun în administrația publică” ne-a declarat domnul **Ioan Truță**, coordonatorul proiectului din partea Primăriei Giurgiu.

Proiectare și implementare

După definitivarea concursului de soluții s-a trecut efectiv la etapa de proiectare și implementare care a durat aproape un an. Termenul final era 1 septembrie 2005 însă unele module au fost finalizate mai devreme. Proiectul demarat la începutul anului 2004 a căutat să ridice capacitatea Consiliului Local pe două niveluri: implementarea unei soluții inovative, cu o interfață prietenoasă care să furnizeze aplicații pentru activitățile zilnice ale tuturor departamentelor și instruirea adecvată a angajaților. Proiectul a fost compus din două părți: infrastructura de telecomunicații (stații de lucru, servere, rețea locală fixă și virtuală, internet) și aplicațiile: sistemul de management al documentelor și sistemul de plată a taxelor și impozitelor.

Domnul **Răzvan Marincoi (foto alături)**, Brand Marketing Manager și coordonator al proiectului din partea SOBIS SOLUTIONS afirmă: „Sistemul existent la Primăria Giurgiu pentru gestionarea documentelor era unul tradițional și comun multor instituții de administrație publică din România. El era bazat pe normele interne ale instituției care stabileau reguli precise pentru orice situație apărută. Elementul de bază al sistemului era documentul sub forma hârtiei care nu permitea o monitorizare atentă și nici nu permitea cetățenilor posibilitatea să acceseze public aceste documente.” Aplicația de Management de Documente furnizată de Sobis a fost proiectată să înlocuiască hârtia introducând un nou element de bază e-Documentul. Sistemul poate lucra cu diferite tipuri de documente rezultate din diferite surse și având diferite formate. DMS (Document Management System) permite organizației să își definească un ciclu de lucru intern optim și să monitorizeze fiecare document pe ruta sa către un ciclu de lucru specific. Arhiva electronică permite fiecărui cetățean să acceseze via Internet toate documentele publice ale Consiliului Local.



DMS (Document Management System) produs de SOBIS SOLUTIONS este o aplicație cu interfață web construită pe platforma IBM Lotus Notes/Domino. Folosind un server intern de email, aplicația coordonează orice activitate specifică administrației publice locale prin gestionarea petițiilor, certificatelor, notificărilor, registraturii, etc. Sistemul include și un modul de arhivare electronică ce stochează și coordonează problemele legate de forma și structura documentelor decizionale publice. Cetățenii au acces prin Internet la documentele stocate în această arhivă electronică.

DMS (Document Management System) produs de SOBIS SOLUTIONS este o aplicație cu interfață web construită pe platforma IBM Lotus Notes/Domino. Folosind un server intern de email, aplicația coordonează orice activitate specifică administrației publice locale prin gestionarea petițiilor, certificatelor, notificărilor, registraturii, etc. Sistemul include și un modul de arhivare electronică ce stochează și coordonează problemele legate de forma și structura documentelor decizionale publice. Cetățenii au acces prin Internet la documentele stocate în această arhivă electronică.

În cadrul Departamentului de Taxe și Impozite Giurgiu activitatea de colectare și urmărire a taxelor era realizată printr-un program denumit VENIS. Dezavantajele majore ale acestuia erau: imposibilitatea de a lucra interdepartamental, lipsa suportului pentru baze relaționale de date. De asemenea, sistemul nu putea fi extins și modificat conform noilor norme legislative și nici accesat on-line de cetățeni.

„Era clar că programul existent nu putea fi integrat noilor cerințe de tehnologizare mai ales că se impunea să putem ține legătura cu cetățenii și pe Internet, evident cu cei care au acces la acest mijloc de comunicare. Astfel, s-a decis implementarea unui noi sistem de gestionare a taxelor și impozitelor ca element de bază a noului Sistem Informatic Integrat“ a afirmat domnul **Toma Constantin (foto jos)**.

CALCimp (sistem de gestionare și urmărire a taxelor și impozitelor) produs de SOBIS SOLUTIONS este un instrument care coordonează întregul proces relaționat cu plata taxelor și impozitelor locale. El furnizează un modul de eTAX care facilitează plata on-line și accesul la informații referitoare la datele fiscale ale oricărui contribuabil. Aplicația este dezvoltată pe platforma Windows/SQL Server.

Pentru a asigura folosirea aplicațiilor la parametrii optimi, afirmă domnul **Răzvan Marincoi**, SOBIS SOLUTIONS a organizat prezentări generale, traininguri practice și specializate, mese rotunde pentru întrebări și comentarii, suport on-line pentru probleme operaționale și de actualizare. Toți lucrătorii din primărie au trecut prin aceste sesiuni de pregătire.

Planul de implementare a fost gândit pe cinci etape:

- 1 realizarea planului de activitate: s-au stabilit cerințele de sistem, structura arhitecturală a acestuia, s-au creat specificațiile tehnice și funcționale pentru DMS, CALCimp, eTAX, Registrul Agricol, Populație și Stare Civilă, Avize și Rapoarte, toate componentele ale Soluției APLxPERT, s-au pus bazele planului de instruire în funcție de cerințele celor implicați, s-a stabilit metodologia de testare cu IPA București și RITI - Access și s-a furnizat modulul de extragere a informațiilor din VENIS.
- 2 personalizarea aplicației și finalizarea infrastructurii de rețea: s-au personalizat aplicațiilor conform standardelor

legislative și cerințelor particulare ale primăriei, s-a finalizat rețeaua locală și virtuală prin instalarea stațiilor de lucru, a serverelor și a conexiunii la Internet, s-a realizat testarea propriuzisă conform standardelor.

- 3 implementarea, instruirea și testarea: pentru DMS, dar și pentru CALCimp s-a efectuat implementarea pilot în departamentele importante s-a furnizat suport și asistență în utilizare și s-au testat rezultatele conform caietului de sarcini;
- 4 finalizarea implementării, integrarea sistemului și instruirea: s-a efectuat extinderea DMS în toate departamentele primăriei, s-au integrat prin interoperabilitate aplicațiile furnizate implementându-se și aplicația de Registrul Agricol, Populație și Stare Civilă, Avize și Rapoarte, Urbanism, Audiențe, s-a oferit instruire finală pentru toți utilizatorii.
- 5 monitorizarea sistemului și garanția oferită: SOBIS SOLUTIONS a oferit garanție gratuită timp de 1 an de zile. Sistemul a fost monitorizat și evaluat de IPA București conform standardelor MCTI rezultând un raport oficial prin care s-a demonstrat necesitatea existenței acestui sistem și posibila lui implementare și în alte primării sau consilii locale.

Conform declarațiilor membrilor RITI implicați în proiect în aprobarea propunerii Primăriei Giurgiu a contat viziunea de ansamblu și dorința de a avea un sistem integrat, mai ales că alte proiecte au vizat doar anumite segmente ale activității unei

administrații locale. Domnul **Toma Constantin** ne-a declarat în final: „*unul dintre câștigurile majore ale proiectului este că acum există baza pentru numeroase dezvoltări ulterioare. Treptat, până în 2007, dar și după, cu finanțare proprie sau din alte surse, sperăm să avem și alte aplicații utile precum cele de la Sobis Solution, nu doar pentru a ne mândri cu un sistem informatic performant, ci pentru a face față cerințelor unei administrații europene moderne.*” ■



Pentru mai multe detalii privind acest proiect contactați: Primăria Municipiului giurgiu, Ing. Constantin Toma constantin.toma@primaria-giurgiu.ro sau SOBIS Solutions, Răzvan Marincoi-razvan.marincoi@sobis.ro, www.sobis.ro