

produs cerințe noi din partea clienților, care încep să fie tot mai intoleranți față de întârzierile în procesarea informațiilor.

## Luarea deciziei și implementarea inițială

Cea mai importantă decizie care trebuie să fie luată în faza inițială este care anume parte a companiei trebuie să devină de latență zero: comenzile, stocurile, fluxul de monetar? Compania trebuie să analizeze în care părți pot fi permise întârzieri și în care întârzierile ar însemna pierderi majore pentru afacere.

Nu se pot lua decizii în acest sens decât în urma unor analize serioase ale ariilor afacerii și după măsurători ale latenței din diverse zone.

Managementul superior al companiei trebuie să decidă, așadar, extinderea zonei de latență zero în cadrul companiei. Ulterior, trebuie să se ia o decizie referitoare la tipul de implementare.

Cea mai obișnuită abordare, în prezent, este de a contracta un furnizor care să ofere un sistem OLTP (Online Transaction Processing) pentru a suporta anumite aspecte ale funcțiilor de afaceri. Aceste soluții sunt de obicei pachete, sunt preconfigurate și pretestate. Printre avantajele folosirii acestei abordări se numără faptul că este un model de business pentru implementare care și-a dovedit eficiența, se poate realiza o implementare rapidă, având încredere că sistemul va funcționa. Cel mai mare dezavantaj este con-

stituit de faptul că aceste soluții de multe ori nu sunt suficiente pentru a suporta toate necesitățile specifice ale companiei.

O altă abordare obișnuită este încercarea de a integra sistemele existente într-o data warehouse. Cu o planificare serioasă și flexibilitate, această abordare funcționează cu condiția ca sistemele existente să aibă o capacitate suficientă pentru a putea manevra actualizările online ale depozitului de date. În prezent, nu sunt multe companii capabile să facă față miilor de actualizări de tranzacții pe secundă într-un depozit de date de care este nevoie pentru a suporta compania de latență zero. Cele mai mari riscuri provin din schimbările inevitabile care se petrec în timpul în care se

implementează un sistem de o asemenea magnitudine.

## Rolul clienților pentru compania cu latență zero

Companiile trebuie să fie conștiente că clienții sunt o parte importantă a procesului de sprijinirea întreprinderii de latență zero și este cel mai important factor de succes pentru implementare. Prin clienți putem înțelege utilizatori finali, parteneri business-to-business, furnizori și clienți. Incluziunea și implicarea acestor utilizatori în întreprinderea de latență zero este de mare importanță pentru succesul acesteia, deoarece așteptările acestor utilizatori determină schimbările proceselor de afaceri din companie. **CW**

Loredana TIRON



## Soluții de Managementul Documentelor la KÖBER



**KÖBER. Marcă românească cu nume german, cunoscută prin "puterea culorii" și prezentă în jurul nostru prin profesionalism, simplitate și calitate. Probabil cea mai originală marcă din domeniul vopselelor, având în spate 13 ani de experiență și creativitate prin culoare.**

**SOBIS. Marcă germană cu rădăcini românești; o echipă care folosește tehnologia IT pentru a oferi soluții de comunicare și work flow pentru companii, departamente, managementul proiectelor sau Administrația Publică. Nume sinonim cu Managementul Documentelor, circulația și centralizarea informației, simplitate și eficiență maximă.**

Contactele și tatonările între cele două companii au și ele ceva vechime: KÖBER căuta un sistem integrat de mesagerie și management al documentelor cu un grad sporit de securizare a informației care să completeze soluțiile software folosite de companie. Avantaj: platforma Lotus Notes cu facilitățile de work flow și securitate. Proiectul a demarat în luna martie 2004, cu implementarea soluției și trainingul celor peste 150 de utilizatori; începând cu luna aprilie, soluția de Managementul Documentelor PIRS a început să fie folosită intens în organizația KÖBER.

Echipa de IT de la KÖBER împreună cu directorul CMS-IT, domnul

Ștefan Barna, au comparat cerințele din interiorul companiei cu soluțiile de Management de Documente de pe piață.

**CW Ro: Cum s-a ajuns la necesitatea utilizării unei soluții de Managementul Documentelor la KÖBER?**

**Ștefan BARNĂ:** În urma creșterii producției și a numărului de angajați, am dorit să maximizăm productivitatea în firmă și să utilizăm cât mai eficient experiența și cunoștințele acestora. De aceea am introdus un sistem ERP performant și o soluție de Managementul Documentelor care să faciliteze lucrul în comun, să permită organizarea, accesarea sau publicarea informațiilor procesate în organizație într-un mod rapid, ușor și precis.

**CW Ro: Practic, cum lucrează aplicația?**

**S. B.:** Aplicația rezolvă cerințe legate de urmărirea stării documentelor din cadrul organizației; evidențierea modului de rezolvare a fiecărui document; fiecare mem-

bru autorizat al organizației știe în orice moment unde se află un document și care este starea acestuia; formate standardizate ale documentelor, distribuirea și circulația informațiilor și documentelor interne, precum și cele generate în relația cu alte organizații, asigurându-se cele mai înalte standarde de securitate și confidențialitate; circulația documentelor, pe trasee ierarhice bine precizate sau definite de către autorul documentului, cu posibilitatea aprobării sau respingerii acestora.

**CW Ro: În general, schimbările în organizarea internă a unei firme sunt privite cu reticență de către angajați. Cum au primit angajații de la KÖBER noul sistem de lucru cu documentele?**

**S. B.:** Implementarea acestei soluții a fost realizată într-un timp

foarte scurt și putem spune că personalul firmei noastre s-a familiarizat ușor cu interfața prietenoasă a sistemului. Mai mult, toate documentele cu care lucrăm sunt introduse în aplicație și, după aproape două luni, la KÖBER se lucrează electronic.

**CW Ro: De ce ați ales o aplicație pe Lotus Notes?**

**S. B.:** Pentru cele două avantaje de bază ale Lotus Notes: securitatea și lucrul în comun. De asemenea, am urmărit și alte aplicații, dar pentru noi a contat faptul că putem obține centralizarea documentelor în baza de date centrală, structura simplă de depozitare/gestionare a informațiilor și mai ales reducerea ponderii hârtiilor în circulația documentelor.

Cosiderăm că obiectivul major al sistemului de management a documentelor propus a fost atins și mai mult acest sistem oferă organizației noastre un mecanism informatic care susține creșterea vitezei de reacție și a vitezei de comunicare, ducând la creșterea calității proceselor de luare a deciziilor și a controlului realizării acestora. **CW**



**SOBIS Solutions**  
Calea Dumbrăvii nr 99A,  
550399 - Sibiu, România  
Tel./fax: (0269)23.00.39,  
23.00.59  
office@sobis.ro  
www.sobis.ro