

Flux electronic de documente la Primăria Sector 3

La sfârșitul lunii noiembrie la sediul Primăriei Sectorului 3 București a avut loc lansarea oficială a pachetului de programe ePRIM. Dezvoltat de firma sibiană SOBIS și implementat la începutul anului, pachetul de programe ePRIM a fost ales pentru administrarea fluxului de documente din primărie.

Primăria Sectorului 3, conform afirmațiilor doamnei **Emilia Cristache**, Șef Serviciu Informatic, avea o aplicație mai veche pe Lotus Notes de tip client server care însă funcționa greoi. Apariția unui centru nou de registratură în locația din strada Lucrețiu Pătrășcanu a făcut imposibilă utilizarea acestei aplicații. Despre întâlnirea cu SOBIS, doamna Cristache ne-a declarat: „Am participat la un eveniment IBM în cadrul căruia SOBIS a avut o prezentare și așa am aflat de ei. Noi căutam o rezolvare rapidă pentru locația Pătrășcanu, iar firma a răspuns foarte prompt și flexibil, mai mult, aplicația lor era tot pe Lotus, deci colegii erau familiarizați.”

Modulele de Registratură, Audiențe, Urbanism și Adeverințe pentru Registrul Agricol au fost primele instalate și au devenit funcționale din luna martie. Până în prezent au fost înregistrate peste 38.000 de solicitări. S-a demarat totodată, centralizarea și transferul datelor între cele două sedii ale Primăriei, cel din strada Parfumului și cel din strada Lucrețiu Pătrășcanu.

Modulele întrebunțate cel mai intens sunt:

- Registratură. Toate documentele care intră în Primărie (în ambele sedii) primesc automat un număr de înregistrare unic și secvențial, după care documentul este direcționat automat către serviciul abilitat sa-l rezolve;

- Audiențe. Realizează înscrierea, programarea și rezolvarea lor; există module separate de audiențe, activități și sarcini;

- Urbanism. Funcționarii folosesc formulare tipizate / șabloane de documente cu completare automată;

Pe lângă acestea, există și avantajele lucrului în rețea, într-o bază de date comună, cu vizualizarea permanentă a circulației documentelor. Viteza de răspuns a aplicației este net superioară programului folosit inițial. Utilizatorii au drepturi de acces diferențiat, în funcție de sarcinile și responsabilitățile acestora. Documentele ajung automat la serviciile pentru care este făcută solicitarea, iar în cadrul serviciului respectiv sunt prelucrate.

Astfel, probleme ca regăsirea documentelor, evidența acestora (unde se află o cerere, în ce stadiu etc), plimbatul dosarelor sau transparența deciziilor și activităților sunt rezolvate, practic, de la sine. De asemenea, așa cum ne-a spus doamna Emilia Cristache, principalele beneficii legate de controlul și managementul documentelor sunt:

- Evidența electronică a tuturor documentelor / cererilor intrate în Primărie

- Economie de timp în crearea și regăsirea informațiilor

- Posibilitatea de a crea rapoarte conform cerințelor

- Transparența activității pe responsabili și departamente

- Standardizarea proceselor interne conform ISO.

Deocamdată sunt 50 de utilizatori în aplicație, șefii de compartimente și toți inspectorii de la urbanism, dar pe măsura cerințelor numărul acestora va crește. A fost făcut un training cu echipa IT a primă-



Emilia CRISTACHE,
Șef Serviciu Informatic,
alături de reprezentantul SOBIS

riei pe parte de administrare, a mai afirmat doamna Cristache, dar contractul prevede și opt ore de training pentru utilizatori.

Proiectul ePRIM a reprezentat o provocare atât pentru specialiștii IT și utilizatorii din primărie, cât și pentru echipa SOBIS. Primăria Sectorului 3 este una dintre cele mai mari instituții publice în care se lucrează cu pachetul ePRIM.

Toate modulele aplicației ePRIM vor fi instalate până la sfârșitul anului, urmând ca SOBIS să realizeze suportul local și adaptările cerute de utilizatori, pe parcurs. Pasul următor, care va fi gata la începutul anului, este o interfață securizată între această aplicație și pagina de Internet a primăriei prin care cetățenii să poată să verifice stadiul solicitării făcute. În acest moment registrul general, cu stadiul în care se află solicitarea, este accesibil doar prin rețeaua internă. SOBIS este deja o prezență recunoscută pe piața de soluții IT pentru Administrația Publică Locală cu implementări în peste 780 de Primării din România. Acesta poate fi și unul dintre motivele pentru care IDG România a acordat la ROCS 2003 Premiul de Excelență pentru Implementarea pachetelor APLxPERT și ePRIM.

■ Gabriel VASILE

PRIMARIA SECT 3

Documente

InfoDoc

~Cerere CERTIFICAT DE URBANISM - 851

Tip:	Intrare	Termen rez.:	30 zile
Proveniența:	ANGHEL LIVIU	Nr. inreg.:	851
Tip I/E:	Pers. fizica CNP: 2771012923935	Dosar subdosar:	
Adresa:	SECTOR 3, ALEEA ARTILERISTILOR, NR. 24, BL. 2, SC. A, ET. 2, AP. 12, COD 7315	Nr. in dosar:	
E-mail:	anghelliviu@hotmail.com	Conexa-anti:	
Obs.anti:		Nr. file:	15
Cuprins act:	Cerere Certificat de urbanism	Stare:	IN OPERARE
Autori:	Cic	Mod rez.:	Nerezolvat
Observatii:		Actiuni:	DE TRIMIS
		Perz. curenta:	Cic

Adauga document

Adauga din oficiu

Documente in lucru

Documente distribuite

Afiseaza registru

Doc. de expediat dir.

Dosare de caz

Dosare standard

Cautare

Listeaza borderou

Borderou expedite

Operareza

Curenta CIC

Funcția CIC

Nivel: Centru de informare pt. cetateni

Imagini | Pagina scanata | Conexa | Acces | Circulație